# Fluxo Aluno

* Acesso ao sistema com o Login e Senha.
* Opção para alterar a senha na tela de Login.
* Se não acessar o aluno terá que entrar em contato com o coordenador por e-mail para verificar se suas credenciais estão criadas no sistema.
* Após o acesso, a única opção que estará habilitada será a de envio da proposta do TGSI.
* No envio da proposta será enviado um e-mail para o Orientador e para o próprio aluno que o conteúdo foi enviado.
* Após alguns dias dentro do prazo estabelecido, o aluno recebera o parecer da proposta se foi aprovada ou não, no seu painel e por e-mail.
* Se não foi aprovada ele poderá encaminhar outra proposta dentro do prazo previsto.
* Se a proposta foi aprovada estará habilitada a opção de envio do TGSI 1 e desabilitará a opção de envio de uma nova proposta , ficando disponível apenas a opção de Download da Proposta.
* Após o envio do TGSI 1 dentro do prazo previsto, habilitará a opção de envio do TGSI2 e desabilitará a opção de envio do TGSI1, ficando apenas disponível o download do arquivo do TGSI1.
* Após o envio do TGSI2, desabilitará todas as opções de envio ficando apenas disponível a opção de download dos arquivos enviados pelo aluno.
* No painel do aluno estará disponível para o mesmo receber e acompanhar o resultado das avaliações com seus pareceres e notas.
* Todos os arquivos enviados devem estar no formato (PDF), arquivos fora desse formato o sistema não irá aceitar o seu envio.